

航司权益素材交付规范

本素材包用于飞猪 OTA 航班详情页的“航司权益”内容入口。文字字段、服务范围与素材目录必须逐行对应，确保页面内容可准确配置和审核。

第一步：确认文字字段与服务范围

在 航司权益-交付信息表.xlsx 的「3-页面内容与命中规则」中，按 ZIP 的 27 个素材节点逐行填写：

主标题、说明文案和 3 个权益标签；
覆盖航线、覆盖机型、适用舱位或人群；
生效条件、例外情况、生效日期和更新日期；
航司确认状态。

主标题不超过 16 字；说明文案建议 35 - 55 字。示例文案仅说明填写方式，上线前须由航司产品、品牌与法务确认。

第二步：逐节点填写 Word 法务说明

每个权益节点均包含固定文件 服务适用范围与法务说明.docx。请逐项写清：

覆盖航线或航段，以及是否仅限实际承运航班；
覆盖机型、子机队、注册号范围或座椅版本；
适用舱位、票价产品、会员或付费人群；
预约、预选、库存、销售市场及可享受时点；
代码共享、临时换机、机场限制等不适用场景；
生效日期、更新日期及航司法务批准的页面口径。

任何关键范围留空或未获法务批准，该节点不得上线。Word 只承载航司法务批准的最终展示口径；结构化命中条件以 Excel 同一行作为配置源，两者不得矛盾。

第三步：按同一行的固定目录放入素材

每一行的「ZIP 素材目录（固定）」与压缩包内目录一一对应。请只在对应节点的「图片」或「视频」文件夹中放入已确认可使用的素材。

第四步：填写素材回传清单

在「4-素材回传清单」中填写每个节点的 Word 完成状态、图片数量、视频数量、素材来源、使用范围、授权期限与确认状态。

服务范围命中原则

页面仅在航线、机型、舱位与条件全部命中时展示对应权益；例外条件优先于通用范围。法务浮层须准确说明旅客何时可以享受该服务，最终以实际执飞、订单页及航司最新确认为准。